

TSV Königsbrunn e.V.

Hinweise zur Übungsleiter-Abrechnung

Liebe Übungsleiterinnen und Übungsleiter

bitte beachten Sie beim Eintrag in das Formular „Übungsstunden-Nachweis“:

1. **pro Monat** ein Formular benützen
2. Übungszeit, Übungsstunden gem. Nr. 3.1.1.d.RL (1 Std . = 45 – 60 Min., die angebrochenen Stunden werden nicht berechnet), Sportart, Anzahl d. Teilnehmer pro Ü-Std. (es müssen mindestens 10 Pers. sein), und die Sportstätte eintragen.
3. Formulare Jan. – Dez. **unterschreiben**
weiterhin:
4. gültigen ÜL-Ausweis (soweit nicht in der Geschäftsstelle bereitliegend) beilegen.
5. Der ÜL-Schein muss mindestens bis **31.12.2018** gültig sein, ansonsten können Sie keine Vergütung erhalten.
6. Formular „Jahresabrechnung“ vollständig ausfüllen, unterschreiben und vom Abteilungsleiter unterschreiben lassen.
7. Die ÜL-Abrechnung muss bis **Mittwoch, 22. November 2017** in der Geschäftsstelle eingereicht werden, dann erhalten Sie Ihre Überweisung noch vor Weihnachten.

Bei weiteren Fragen rufen Sie mich bitte in der Geschäftsstelle an.

Vielen Dank für die Bearbeitung und Einhaltung der Termine.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrike Knoll